

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«СОВЕТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ «Советский
политехнический колледж»

Н.Н. Болдырева

2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

г. Советский
2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Организация-разработчик: БУ «Советский политехнический колледж»

Разработчики:

Попова Светлана Викторовна – преподаватель высшей квалификационной категории

Авдюшева Надежда Александровна – преподаватель первой квалификационной категории

РАССМОТРЕНА
на заседании ЦМК
Протокол № 6
от « 22 » 06 2018 г.,
Председатель  /Горячева М.С./

РЕКОМЕНДОВАНА
учебно-методическим советом.
Протокол № 4
от « 25 » 06 2018 г.
Председатель  /Горячева М.С./

Содержание

№ п/п	Наименование разделов программы	Стр.
1	Паспорт программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3	Условия реализации программы учебной дисциплины	14
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык» предназначена для изучения курса английского языка в учреждениях среднего профессионального образования, при подготовке специалистов среднего звена.

Программа разработана на основании:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 832 от 27.07.2014

2. Рабочего учебного плана, разработанного в БУ «Советский политехнический колледж», утвержденного приказом № 69 от 30 мая 2018 года

Учебная дисциплина изучается на 2 – 4 курсах. Количество часов на реализацию программы учебной дисциплины – 114ч. (112ч. – обязательной аудиторной нагрузки и 2 ч. – самостоятельной работы).

Практикоориентированность учебной дисциплины составляет 100%.

Профиль получаемого профессионального образования: *социально - экономический*.

Реализация программы учебной дисциплины способствует формированию у обучающихся общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей специальности, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Содержание программы учитывает, что обучение английскому языку происходит в ситуации отсутствия языковой среды, поэтому предпочтение отдается тем материалам, которые создают естественную речевую ситуацию общения и несут познавательную нагрузку.

Отличительной чертой программы является ее ориентированность на особенности культурной, социальной, политической и научной реальности современного мира эпохи глобализации с учетом роли, которую играет в современном мире английский язык как язык международного и межкультурного общения.

В целях формирования общих компетенций при организации образовательного процесса используются современные педагогические технологии: классно-урочные, интерактивные технологии, элементы проблемного и развивающего обучения, дифференцированный подход, информационные технологии.

Контроль формируемых знаний и умений проводится в процессе текущего контроля. Промежуточная аттестация предусмотрена в форме экзамена в 6 семестре.

2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

2.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями, реализующими программы среднего профессионального образования по данной специальности, а также в дополнительном профессиональном образовании (на курсах повышения квалификации и переподготовки).

2.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык» относится к социально-экономическому циклу.

2.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1. Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

У2. Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

У3. Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

З1. Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

2.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **114** часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **112** часов;

самостоятельной работы обучающегося **2** часа.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	112
в том числе:	
практические занятия	112
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
в том числе:	
1. Составление тематического словаря, работа с текстами, написание мини-сочинения по теме «Фирма (компания)»	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1 Моя будущая специальность				
Тема 1.1 Моя будущая специальность	Содержание учебного материала		8	
	1	Что такое экономика? Введение новой лексики. Чтение, обсуждение текста.	2	1,2
	2	Понятие «дефицит». Обучение чтению текста. Притяжательный падеж существительных.	2	
	3	Производство, обмен, потребление. Введение новой лексики. Обучение чтению текста.	2	
	4	Изобилие и доход. Порядок слов в простом предложении. Обучение чтению текста.	2	
Раздел 2 Устройство на работу				
Тема 2.1 Анкета	Содержание учебного материала		4	
	1	Формирование умений заполнять анкеты. Введение новой лексики по теме.	2	1,2
	2	Модальные глаголы и их эквиваленты. Обучение чтению по теме.	2	
Тема 2.2 Резюме и собеседование.	Содержание учебного материала		14	
	1	Резюме. Введение новой лексики по теме. Обучение чтению текста по теме.	2	1,2
	2	Собеседование. Введение новой лексики по теме. Обучение чтению текста по теме.	2	
	3	Повелительное наклонение глаголов. Обучение диалогической речи по теме.	2	
Тема 2.3 Деловые контакты	1	Назначение деловой встречи. Введение новой лексики по теме. Обучение чтению диалога.	2	
	2	Функции глагола to be. Активизация лексических единиц в речи.	2	
	3	Как перенести, или отменить назначенную встречу? Чтение диалогов.	2	
	4	В офисе. Введение новой лексики по теме. Обучение чтению диалога по теме	2	
Тема 2.4 Разговор по телефону.	Содержание учебного материала.		12	
	1	Разговор по телефону. Введение новой лексики по теме. Обучение чтению диалога по теме.	2	1,2
	2	«Правила общения по телефону». Обучение чтению текста.	2	
	3	«Как оставить сообщение» Чтение диалога. Правила согласования времён.	2	
	4	Введение новой лексики по теме «Неправильный номер» Обучение чтению диалога по теме.	2	
	5	Телефонный разговор с фирмой. Аудирование.	2	

	6	Употребление Present Perfect. Систематизация лексических и грамматических знаний.	2	
Раздел 3. Внутреннее производство и цена. Государственный бюджет		Содержание учебного материала	14	
Тема 3.1	1	Производство	2	
	2	Валовой внутренний продукт	2	
	3	Инфляция и дефляция	2	
	4	Перевод текстов по теме «Государственный бюджет»	2	
	5	Устойчивые словосочетания и фразеологические обороты	2	
	6	Выполнение лексико-грамматических упражнений по темам раздела	2	
	7	Контрольная работа	2	
Раздел 4 Внешняя торговля.				
Тема 4.1 Основные понятия внешней торговли.		Содержание учебного материала.	6	
	1	Основные понятия внешней торговли. Введение новой лексики. Чтение текста по теме	2	1,2
	2	Внешняя торговля в Великобритании. Обучение чтению текста по теме. Причастие настоящего времени.	2	
	3	Выполнение лексико-грамматических упражнений	2	
Раздел 5 Фирмы и их структуры. Типы собственности				
Тема 5.1 Фирмы и их структуры.		Содержание учебного материала.	14	
	1	Типы бизнеса в Великобритании. Введение новой лексики. Чтение текста.	2	1,2
	2	Простые времена в пассивном залоге. Формы бизнеса в США.	2	
	3	Поглощение и слияние фирм. Обучение чтению текста, беседа по теме.	2	
	4	Фирма и её структура. Введение новой лексики. Чтение текста.	2	
	5	Введение лексических единиц по теме «Типы собственности»	2	
	6	Перевод текстов по теме «Типы собственности»	2	
	7	Словообразование	2	
		Самостоятельная работа обучающихся:		3

	Составление тематического словаря, работа с текстами, написание мини-сочинения по теме «Фирма (компания)»	2	
Тема 5.2 Сопроводительная документация.	Содержание учебного материала.	4	
	1 Письмо-запрос. Введение новой лексики. Чтение текста.	2	1,2
	2 Дополнительные придаточные предложения. Письмо-предложение. Введение новой лексики.	2	
Раздел 6 Деловая переписка			
Тема 6.1 Деловая переписка	Содержание учебного материала.	6	
	1 Деловая корреспонденция. Структура делового письма. Оформление конверта.	2	1,2
	2 Телекс. Введение новой лексики. Образование и употребление герундия.	2	
	3 Обучение чтению и переводу деловых писем.	2	
Раздел 7 Заключение контрактов.			
Тема 7.1 Предмет контракта.	Содержание учебного материала.	8	
	1 Предмет контракта. Введение новой лексики. Чтение текста по специальности.	2	1,2
	2 Перевозочные документы. Введение новой лексики. Обучение чтению текста по теме.	2	
	3 Страховка и другие документы. Введение новой лексики.	2	
	4 Гарантии банков. Введение новой лексики. Обучение чтению текста по теме.	2	
Раздел 8 Основы маркетинга и менеджмента.			
Тема 8.1 Банковские услуги.	Содержание учебного материала.	6	
	1 Банковские услуги. Введение новой лексики. Обучение чтению текста по теме.	2	1,2
	2 Как открыть счёт. Введение новой лексики. Обучение чтению диалога по теме.	2	
	3 Придаточные предложения условия.	2	
Тема 8.2 Финансирование и маркетинг	Содержание учебного материала.	6	
	1 Финансирование компаний. Введение новой лексики. Обучение чтению текста по теме.	2	1,2
	2 Финансирование и маркетинг. Введение новой лексики. Чтение текста.	2	
	3 Маркетинг. Введение новой лексики. Обучение чтению текста по теме. Обсуждение.	2	
Тема 8.3	Содержание учебного материала.	4	

Реклама.	1	Реклама. Введение новой лексики. Чтение и перевод рекламных объявлений.	2	1,2
	2	Обучение аудированию. Формирование навыков составления реклам.	2	
Тема 8.4 Основы менеджмента.	Содержание учебного материала.		4	
	1	Этикет делового человека. Обучение чтению текста.	2	1,2
	2	Основы менеджмента. Обучение чтению текста по теме. Обсуждение.	2	
	Контрольная работа		2	
	Экзамен			
	Всего:		114	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

«Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета:

1. посадочные места по количеству обучающихся;
2. рабочее место преподавателя;
3. комплект учебно-методических пособий по иностранному языку;
4. технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка, экран;

Электронные обучающие программы:

1. CD Raymond Murphy Essential Grammar in Use;
2. CD Chris Redston and Gillie Cunningham, Face2Face

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. И.П. Агабекян Английский язык, учебное пособие для среднего профессионального образования, - Изд. 26-е, - Ростов н/Д: Феникс, 2015

Дополнительные источники:

1. Английский язык для делового общения: Ролевые игры по менеджменту: Учебное пособие/З.В. Маньковская - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 120 с.

Цифровые образовательные ресурсы:

1. http://www.mirrabort.com/work/work_50498.html
2. <http://www.emba-uams.ru/programs/forms/mod/>
3. <http://www.arcsakhalin.ru/files/modprogobuch%20.doc>
4. <http://www.alt aids.alt.ru/projects/5.php>
5. http://www.portalus.ru/modules/shkola/rus_readme.php?subaction=showfull&d=1193748666113.2.&archive=1194448667&start_from=&ucat=&
6. <http://dao.tisbi.ru/>
7. <http://open-edu.rsu.ru/pub/1883>
8. <http://dist.imit.ru/lms/course/category.php?id=21>
9. <http://59428s016.edusite.ru/p16aa1>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Результаты обучения (сформированные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), • понимать тексты на базовые профессиональные темы • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) • писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы знать: • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности • особенности произношения • правила чтения текстов профессиональной направленности	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	• Компьютерное тестирование на знание терминологии, словарные диктанты • Тестирование. • Контрольная работа • Самостоятельная работа. • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией.